



الصدوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية
The Jordanian Hashemite Fund for Human Development

عطاء رقم 2026/4

تدريب وبناء قدرات ضمن مشروع بناء
مسارات نحو سبل عيش مستدامة تعزيز
الفرص الاقتصادية والعمل اللائق للفئات
الضعيفة في الأردن

الشروط المرجعية (TOR)

عطاء رقم 4 / 2026

تدريب وبناء قدرات

ضمن مشروع بناء مسارات نحو سبل عيش مستدامة:

تعزيز الفرص الاقتصادية والعمل اللائق للفئات الضعيفة في الأردن

يأتي مشروع بناء مسارات نحو سبل عيش مستدامة (تعزيز الفرص الاقتصادية للمجتمعات الأكثر تأثراً في الأردن) بتمويل مشترك من الاتحاد الأوروبي والمجلس الدنماركي للاجئين والصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية ومؤسسة الفغار للريادة الاجتماعية.

ويهدف المشروع بشكل عام إلى تعزيز قدرة النساء والشباب واللاجئين والمجتمعات المضيفة على الوصول إلى فرص عمل لائقة، وتحسين ظروف العمل، وتوفير مسارات مستدامة للدخل ضمن بيئة أكثر دعماً وشمولاً.

❖ مواقع تنفيذ المشروع: الزرقاء، البلقاء، العقبة.

الهدف من المشروع:

تمكين الفئات الأكثر ضعفاً في الأردن اقتصادياً ضمن بيئة عمل محسنة ولائقة، تماشياً مع الهدف العام وهو تحسين فرص توليد الدخل والوصول إلى وظائف لائقة للاجئين والمجتمعات المضيفة.

الغاية من هذا العطاء: يرغب الصندوق بالحصول على خدمات جهة معتمدة من هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية وقادرة على تقديم تدريب مهني وفني ضمن المجالات المقترحة أدناه.

ملخص أنشطة الخدمة:

- تصميم خطة تدريب عملية توضح المواضيع الرئيسية، المهارات المكتسبة، وعدد الساعات لكل جلسة .
- يجب أن يغطي التدريب المواضيع التقنية بالإضافة إلى مهارات التعامل مع العملاء والمهارات التجارية، مع ضرورة الموافقة المسبقة من قبل الصندوق على المواد التدريبية .
- تقديم تقرير تقييم نهائي يغطي: تقدم المشاركين، قدراتهم، نقاط القوة والضعف، ومجالات التحسين .

- تلتزم الجهة المنفذة بتوفير كافة الترتيبات اللوجستية اللازمة لضمان تنفيذ التدريب بكفاءة وفعالية، ويشمل ذلك تأمين وسائل النقل للمتدربين أو صرف بدل مواصلات مناسب، وتوفير القاعات التدريبية الملائمة والمجهزة وفق متطلبات التدريب في مناطقهم المستهدفة، وتحمل أجور استئجارها إذا لزم الامر، إضافة إلى توفير الاستراحات والوجبات الغذائية خلال أيام التدريب.
- كما تتحمل الجهة المنفذة مسؤولية تنظيم هذه الجوانب بما يضمن راحة المشاركين ويساهم في خلق بيئة تدريبية ملائمة ومحفزة، بما ينعكس إيجاباً على جودة مخرجات التدريب وتحقيق أهدافه.

الدورات والمحالات المطلوبة:

الرقم	الدورة	المحافظة	العدد المستهدف	عدد الدورات/المجموعات
1	تركيب الأنظمة الشمسية	الزرقاء، العقبة، البلقاء	42	3
2	سلامة الغذاء والتميز في خدمة العملاء	الزرقاء، العقبة، البلقاء	42	3
3	تقنيات الزراعة الحديثة	العقبة(القوية)، البلقاء (الكفرين)	28	2
4	فنون الطهي (مساعد طاهي)	العقبة، البلقاء	28	2
5	الخطاطة	البلقاء (الأغوار الوسطى، السلط)، العقبة، الزرقاء	60	4

1. مجال تركيب الأنظمة الشمسية: (محافظة العقبة، محافظة الزرقاء، محافظة البلقاء)

تتمثل الأهداف الأساسية لهذه الخدمة في :

- تزويد المشاركين بالمهارات والخبرات العملية في نظام الطاقة الشمسية
- إعداد المشاركين للانخراط في السوق المحلي سواء بإيجاد فرص عمل أو البدء بمشاريعهم الخاصة .

- العدد: 14 في كل محافظة
- اللغة: لغة التدريب هي اللغة العربية .

نطاق التدريب:

- الطاقة الشمسية والإشعاع الشمسي .
- مبدأ عمل الألواح الكهروضوئية وأنواعها .
- مبدأ عمل نظام الطاقة الكهروضوئية كوحدة متكاملة .
- طريقة حساب وتصميم الأنظمة المرتبطة بالشبكة والمنفصلة عنها لشبكات الكهرباء .
- الاحتياطات التدبيرية والسلامة العامة أثناء تركيب أو صيانة الأنظمة .
- زيارة الموقع قبل التصميم .

- طرق ومبادئ تصميم الهيكل المعدني .
- المشاركة في تركيب الهياكل المعدنية والألواح الكهروضوئية .
- المشاركة في تركيب العاكس (Inverter) وتوصيل الألواح .
- المشاركة في أعمال التمديدات الكهربائية والتركيب الخاصة بالنظام .
- برمجة العاكس وطرق التعامل معه .
- الطرق الصحيحة لتأريض النظام .
- إجراء الفحوصات اللازمة لضمان سلامة وأمن جميع مكونات النظام .
- المشاركة في أعمال الصيانة للأنظمة المثبتة مسبقاً .
- تحديد الأعطال والمشكلات في الأنظمة وطرق التعامل معها وحلها .

2. سلامة الغذاء والتميز في خدمة العملاء: (محافظة العقبة، محافظة الزرقاء، ومحافظة البلقاء (السلط))

تأهيل المشاركين على الامام بمفاهيم جودة وسلامة الغذاء طبقاً للمواصفة ISO 22000:2018، حيث يتعرف المشاركون على المفاهيم والعناصر الأساسية لنظام ادارة سلامة الغذاء بما فيها تحديد المخاطر المتعلقة بالغذاء وبرنامج الهاسب وتطبيقاته، وعمليات تخطيط قوائم الطعام وعمليات شراء واستلام وتخزين وصرف المواد الغذائية. كما سيتم تأهيل المشاركين للتعامل مع العملاء واكتساب مهارات البيع المباشر

- العدد: 14 في كل محافظة
- اللغة: لغة التدريب هي اللغة العربية .

نطاق التدريب:

المحور الأول: سلامة الغذاء والجودة (الجانب التقني)

- مفهوم سلامة الأغذية وجودتها ومتطلبات الامتثال.
- أنظمة سلامة الأغذية المختلفة وتطبيقاتها العملية.
- تقييم المخاطر (Risk Assessment) وتحليل نقاط الخطر.

- الاشتراطات الصحية لمنشآت الأغذية، برامج المتطلبات الأساسية والتشغيلية وممارسات التصنيع الجيد (PRP, OPRP & GMP)
- نظام تحليل المخاطر ونقاط الضبط الحرجة (HACCP) .
- متطلبات تطبيق والحصول على شهادة إدارة سلامة الأغذية (ISO 22000:2018)
- تفسير المواصفات الدولية ذات العلاقة وآليات تطبيقها وفق طبيعة المؤسسة الغذائية.
- إيجابيات تطبيق برنامج سلامة الغذاء المبني على مواصفة الايزو 22000:2018.

المحور الثاني: فنون خدمة العملاء (الجانب السلوكي)

- معرفة وفهم أهداف إدارة علاقات العملاء، وأنظمة وتقنيات تقييمها ومراقبتها، ومؤشرات رضا العملاء .
- الذكاء العاطفي ومهارات حل المشكلات، والقدرة على التكيف، ومهارات التواصل الفعال، وإدارة الوقت، وتحديد أولويات المهام، والاستعداد لتلبية متطلبات الخدمة،
- رسم خرائط رحلة العميل وتجربته، تعريف خريطة تجربة رحلة العميل ومراحلها وكيفية تعزيزها.
- سلوك المستهلك :فهم سيكولوجية العميل، ومنهجيات تحديد رضا الزبون والتحكم في سلوك المستهلك لتحقيق ولائه.
- إدارة التوقعات :فهم وإدارة توقعات العملاء ومفهوم "الفجوات" في الرضا بين هذه التوقعات والخدمة المقدمة، تقنيات إدارة توقعات العملاء وتقديم الخدمة بامتياز بما يتجاوز المأمول.
- الوعي بالثقافات والأديان وأنظمة المعتقدات المختلفة التي تساهم في تشكيل توقعات العملاء ورضاهم والقدرة على تقديم خدمات ملائمة لثقافة العميل.
- طبيعة الخدمات :فهم الاختلافات الجوهرية بين بيع السلع وتقديم الخدمات في قطاع الضيافة وكيفية تجويدها.

المحور الثالث: مهارات البيع والتعامل مع الاعتراضات (الجانب التجاري)

- تقنيات البيع الاحترافية :إتقان مهارات البيع داخل المطعم/الفندق وكيفية عرض المنتجات والخدمات بطريقة جذابة.
- إدارة الشكاوى، ومهارات وتقنيات إدارة النزاعات. استراتيجيات التعامل الذكي مع شكاوى واعتراضات الزبائن وتحويل الخبرات السلبية إلى إيجابية.
- تقنيات الإعلان والاتصال :استخدام أدوات التواصل لتعزيز جودة الخدمة وأثرها المباشر على سمعة المؤسسة.

بنهاية هذا التدريب، يجب أن يكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق معايير السلامة: تحديد وتحليل مخاطر تلوث الغذاء في بيئة العمل وتطبيق إجراءات الوقاية اللازمة وفقاً لنظام سلامة الغذاء المبني على الايزو 22000:20185.
 - إدارة الموارد بكفاءة: تنفيذ عمليات استلام وتخزين وصرف المواد الغذائية بطريقة تضمن الجودة وتقلل من الهدر
 - احترافية الخدمة: تقديم خدمة عملاء متميزة تعكس صورة إيجابية عن المؤسسة، مع الالتزام التام بقواعد الإتيكيت والمظهر المهني.
 - التواصل الفعال: استخدام مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي لفهم احتياجات الزبائن بدقة وبناء علاقة ثقة معهم.
 - حل المشكلات ميدانياً: التعامل مع اعتراضات وشكاوى الزبائن بمرونة واحترافية، وتحويل المواقف الصعبة إلى فرص لتعزيز رضا العميل.
 - رفع الكفاءة البيعية: استخدام تقنيات البيع الاحترافية) مثل الـ (Up-selling لزيادة المبيعات من خلال تقديم مقترحات تناسب ذوق العميل.
 - الجاهزية لسوق العمل: امتلاك الثقة والمهارة اللازمة للعمل فوراً في الفنادق، المطاعم الكبرى، مراكز التسوق، والمولات.
 - 3. تقنيات الزراعة الحديثة وتوظيفها في الزراعة المنزلية والمجتمعية: (محافظة العقبة (القيوره) ومحافظة البلقاء (الكفرين))
- يهدف هذا التدريب إلى تمكين المجتمعات المحلية المعتمدة على الزراعة ورفع مهاراتها وإدخال التقنيات الحديثة إلى الزراعات المنزلية والمجتمعية.
- العدد: 14 في كل محافظة
 - اللغة: لغة التدريب هي اللغة العربية.
- نطاق التدريب:
- المحور الأول:** أساسيات الزراعة الحديثة والمحمية (المنزلية والمجتمعية)
- إنشاء البيئات الزراعية: اختيار وتجهيز المكان (سطح، حديقة، أو بيوت بلاستيكية صغيرة) وتوجيهها للشمس والتهوية.
 - هياكل الحماية البسيطة: تركيب البيوت البلاستيكية والأنفاق وتوفير الظل والترطيب لحماية النباتات.
 - الزراعة في الأوعية (الأحواض): تقنيات الزراعة في الأحواض واستغلال المساحات الرأسية لزيادة الإنتاج.
- المحور الثاني:** إنتاج البدائل العلفية (الأزولا والشعير المستنبت)
- زراعة نبات الأزولا: (Azolla)

- تجهيز أحواض الأزولا (العزل والتبطين) واختيار المكان المظلل جزئياً.
- إدارة مياه الأحواض والتسميد والتحكم في تكاثر النبات.
- طرق الحصاد، التجفيف، واستخدامها كعلف غني بالبروتين للدواجن والمواشي أو كسماد عضوي.
- استنبات الشعير: (Hydroponic Fodder)
 - مراحل الاستنبات: الغسيل، التعقيم، النقع، وفترة النمو (7 أيام).
 - تصميم وحدات الاستنبات البسيطة (الرفوف والصواني) والتحكم في الإضاءة والرطوبة.
 - الوقاية من عفن الجذور والمشاكل الشائعة في غرف الاستنبات.

المحور الثالث: أنظمة الزراعة بدون تربة والمائية (Hydroponics)

- الأنظمة المائية المبسطة: شرح نظام (NFT) للمواسير ونظام "الفتيلة" أو الأحواض الساكنة.
- الأوساط الزراعية: التعرف على بدائل التربة (مثل التوف، الكوكوبيت، والبيرلايت) وكيفية خلطها.
- إدارة المحاليل المغذية: كيفية قياس وضبط ملوحة الماء (EC) والحموضة (pH) بأجهزة بسيطة.

المحور الرابع: أنظمة الري والتسميد الذكي

- شبكات الري بالتنقيط: تصميم شبكة ري بسيطة تعمل بالمؤقتات (Timers) لتوفير المياه.
- التسميد والكمبيوتر: تحويل بقايا المطبخ إلى سماد طبيعي واستخدام الأسمدة الذوابة بكفاءة.
- الزراعة الذكية مائياً: تقنيات تدوير المياه داخل الأنظمة لتقليل الاستهلاك.

المحور الخامس: الرعاية الميدانية والوقاية من الآفات

- العمليات الزراعية: مهارات التشتيل، الغرس الصحيح، والتقليم والتربية لزيادة جودة الثمار.
- الصيدلية الخضراء: التعرف على الأمراض الشائعة واستخدام بدائل آمنة وطبيعية للمبيدات الكيماوية.
- إدارة الحصاد: تحديد الوقت المثالي للقطاف لضمان أفضل جودة وأطول مدة صلاحية.

المحور السادس: ممارسات ما بعد الحصاد والتسويق

- القيمة المضافة: تقنيات التنظيف، التغليف الجذاب، وحفظ المحاصيل (التبريد والتجفيف).
- التخطيط المالي البسيط: حساب تكاليف الإنتاج مقابل التوفير أو الربح، وإدارة السجلات الزراعية.

- التسويق المجتمعي: مهارات البيع المباشر واستخدام المنصات الرقمية (واتساب/فيسبوك) لتسويق الفائض، الزراعات المتكاملة لغايات التنوع وتعزيز ثقة المستهلك والأسواق المستهدفة.

4. دورة فنون الطهي (مساعد طاهي): (محافظة العقبة، محافظة البلقاء)

- العدد: 14 في كل محافظة

- اللغة: لغة التدريب هي اللغة العربية .

المحور الأول: التأسيس المهني وسلامة الغذاء (HACCP)

- سلامة الغذاء والتعقيم: تطبيق نظام الهاسب (HACCP) ، درجات الحرارة الحرجة (Danger Zone) ، ومنع التلوث التبادلي بين الأغذية النيئة والمطبوخة.
- السلامة المهنية في المطبخ: التعامل الآمن مع المعدات الثقيلة، والوقاية من الحروق والجروح، وإجراءات الطوارئ داخل المطبخ التجاري.
- المظهر والهيكل التنظيمي: الالتزام بالزني، وفهم التسلسل الهرمي في المطبخ.

المحور الثاني: مهارات السكين والتحضير الأولي (Knife Skills & Mise en Place)

- إتقان أنواع التقطيعات العالمية (Julienne, Brunoise, Paysanne, Batonnet): لضمان الدقة في المظهر وتساوي وقت النضج.
- التعامل مع البروتينات: مهارات تنظيف وتقصيب اللحوم، الدواجن، والأسماك (Filleting & Butchery) وتقليل الفاقد منها.
- تجهيز المحطات: نظام "Mise en Place" الاحترافي لضمان تدفق العمل أثناء ساعات الذروة.

المحور الثالث: فنون الطهي الكلاسيكي والحديث

- الصلصات الأم (Mother Sauces): إعداد الصلصات الخمس الأساسية واشتقاقاتها (Béchamel, Velouté, Espagnole, Tomato, Hollandaise).
- تقنيات الطهي المتقدمة (Sautéing, Braising, Poaching, Roasting): وفهم كيمياء التفاعل بين الحرارة والمواد الغذائية.
- إعداد المرق: صناعة مرق اللحم والدجاج والسّمك كأساس للجودة في المطبخ المهني.

المحور الرابع: إدارة المطبخ والعمليات التشغيلية

- قراءة وتطبيق الوصفات المعيارية: الالتزام الدقيق بالمقادير لضمان ثبات الجودة (Standardized Recipes) (Consistency).
 - إدارة التكاليف والهدر: (Food Cost Control) كيفية حساب تكلفة الطبق، ومراقبة المخزون، وتطبيق قاعدة (FIFO).
 - العمل تحت الضغط: مهارات التنسيق مع "أمين الصندوق" أو "الويتير" وإدارة "بونات" الطلبات.
- المحور الخامس: فن عرض الأطباق

- التنسيق الجمالي: قواعد توزيع المكونات في الطبق (الارتفاع، اللون، التباين) لرفع قيمة المنتج.
- الحرارة عند التقديم: ضمان وصول الطبق للزبون في درجة الحرارة المثالية.

5. دورة خياطة: (البلاء/الأغوار الوسطى، العقبة، الزرقاء)

العدد: 60

محاور التدريب:

أولاً: المهارات التقنية والتشغيلية (المستوى المتقدم)

1. تشغيل وصيانة ماكينات الخياطة الصناعية: التدريب على أنواع الماكينات) الدرزة، الحبكة Overlock - ، والكمز (وكيفية لضم الخيوط وتغيير الإبر وحل المشاكل التقنية البسيطة أثناء العمل.
 2. التحكم بالسرعة والإنتاجية: التدريب على مهارة الخياطة السريعة والدقيقة في أن واحد لتلبية "تارجت" الإنتاج اليومي في المصانع.
 3. تقنيات خياطة الزوايا والمنحنيات: إتقان خياطة الحواف الدائرية والزوايا الحادة دون تجمع القماش أو شدّه.
 4. التعامل مع أنواع الأقمشة المختلفة: فهم كيفية ضبط الماكينة ونوع الإبرة لتناسب مع الأقمشة (الخفيفة، الثقيلة، والمطاطة - الليكرا).
 5. خياطة العراوي وتركيب الأزرار: استخدام الماكينات المخصصة لفتح العراوي وتركيب الأزرار بأبعاد دقيقة وموحدة. ثانياً: الجودة والقياسات (معايير المصانع)
 6. مطابقة القطع (Notching): مهارة تجميع القطع بناءً على علامات القص لضمان تماثل الأجزاء (مثل مطابقة خطوط الجوانب أو الأكمام).
 7. الالتزام بمسافة الأمان (Seam Allowance): الدقة التامة في الخياطة على بُعد ثابت (مثلاً 1 سم) من حافة القماش لضمان صحة المقاس النهائي.
 8. فحص الجودة المرهلي: القدرة على اكتشاف عيوب النسيج أو عيوب الخياطة (مثل قفز الغرزة) أثناء عملية الإنتاج وليس فقط في النهاية.
- ثالثاً: إدارة الإنتاج والبيئة المهنية
9. فهم "أمر التشغيل (Job Card)": القدرة على قراءة البطاقة التقنية للمنتج التي تحدد نوع الخيط، لون الغرزة، والملصقات (Labels) المطلوبة.
 10. ترتيب وتسلسل العمليات: فهم دور الخياط داخل "خط الإنتاج" وكيفية استلام القطع من القسم السابق وتسليمها للقسم اللاحق بكفاءة.

11. مهارات التقييم والوسم :التأكد من أن جميع أجزاء القطعة الواحدة تحمل نفس الرقم التسلسلي لتجنب اختلاف درجات الألوان في المنتج النهائي.

الشروط العامة للخدمة

- يتوقع من مقدم الخدمة إكمال جميع المهام المطلوبة بحلول 31 حزيران 2026 وبالتوافق مع الصندوق.
- يجب أن تكون مدة التدريب متناسبة مع النطاق المقترح، بمدة لا تقل عن 4 أسابيع (تصل إلى 22 يوم عمل) وبحد أدنى 120 ساعة تدريبية إجمالية.
- يلتزم مقدم الخدمة بتطبيق منهجية تدريب تفاعلية تركز على التعلم العملي بما لا يقل عن 80% من إجمالي عدد ساعات التدريب مع دمج أساليب التعلم النشط مثل (التعلم القائم على الممارسة، المحاكاة ودراسة الحالة، التعلم التشاركي والعمل ضمن مجموعات، الزيارات الميدانية إن أمكن).
- يجب أن تكون ساعات التدريب خلال ساعات عمل الصندوق (9:00 صباحاً - 4:00 مساءً) .
- توفير مساحة تدريب مجهزة لاستيعاب 15 - 20 شخصاً .
- توفير الأدوات والمعدات اللازمة للتدريب.
- تتحمل الجهة المقدمة للعطاء تكاليف تنقلات المدربين وإقامتهم خلال فترة التدريب.
- تأمين وسيلة نقل جماعية للمتدربين أو صرف بدل مواصلات مناسب وتضمين ذلك ضمن العرض المالي مفصلاً ومنفصلاً.
- على مقدم الخدمة تقديم استراحة تتناسب مع الفترة الزمنية للتدريب وتضمينها ضمن العرض مفصلاً ومنفصلاً.
- سيحضر موظفو الصندوق جلسات متعددة لمراقبة مشاركة المدربين وجودة التدريب .
- يجب أن تراعي منهجية التدريب احتياجات الفئات المستهدفة بما في ذلك النساء والشباب واللاجئين، وأن تكون مبسطة وشاملة ومراعية للفروقات الفردية.
- يجب أن تمتثل مرافق التدريب لظروف العمل اللائق، مع الاحترام الكامل لحقوق الإنسان والكرامة، وعدم التمييز .
- الالتزام الكامل بسياسات الحماية وضمان بيئة تدريب آمنة وخالية من أي شكل من أشكال الاستغلال أو الإساءة.
- مراعاة الممارسات الصديقة للبيئة قدر الإمكان خلال التدريب.
- شمول المدربين ضمن برامج التأمين المعتمدة لدى المؤسسة المتقدمة.

- الالتزام بتنفيذ الاختبارات القبلية والبعدية ومؤشرات قياس الأداء اللازمة.
- تقديم شهادات معتمدة ومصدقة حسب الأصول للمشاركين .

متطلبات تقديم العطاءات

- مقترح تقني/فني ومالي .
- فصل العرض الفني عن العرض المالي
- السير الذاتية للمدربين توضح سنوات الخبرة في قطاع التدريب المشمولة .
- يتضمن المقترح الفني :
 - مخطط تفصيلي لمواضيع الدورة التدريبية ووصفها .
 - الأهداف التعليمية والمهارات لكل موضوع .
 - أيام وساعات التدريب والجدول الزمني .
 - منهجية التدريب والأدوات التعليمية .
 - آلية التقييم .
- يتضمن المقترح المالي :
 - التكلفة لكل متدرب (شاملة لجميع التكاليف مع تفصيل البنود) .
 - ملف الجهة المتقدمة مع 3 مراجع .
 - في حالة التعاقد من الباطن، يجب ذكر ذلك في الطلب .

التفضيلات

- يفضل بشدة وجود خبرة سابقة في العمل مع الشباب، اللاجئيين، والمنظمات غير الحكومية .
- يفضل بشدة من يقدم لكافة الدورات التدريبية ولا يعتبر هذا شرطاً للتقديم.

معايير التقييم

#	المعيار	الوزن
1	الخبرة	25%
1.1	سنوات الخبرة في إجراء تدريبات مماثلة (الحد الأدنى 3 سنوات)	10%
1.2	خبرة المدرب (السيرة الذاتية)	10%
1.3	الخبرة في العمل مع منظمات دولية أخرى (قائمة المنظمات والمراجع)	5%
2	النطاق التقني المقدم	45%
2.1	صلة المواضيع المشمولة بنطاق التدريب في الشروط المرجعية	15%
2.2	شمول النطاق المقترح للجانبين النظري والعملي	10%
2.3	الجدول الزمني المقترح (المدة، الساعات الكافية، المرونة)	10%
2.4	المساحة المجهزة (عدد الغرف، الحجم، قائمة المعدات)	10%
3	العرض المالي	30%

- درجة النجاح في المقترح الفني والخبرة 35% وستستثنى العروض التي لن تتجاوز هذه الدرجة.
- الدرجة الإجمالية: الخبرة/التكلفة / الجودة (الدرجة التقنية)

المهام والمسؤوليات:

على المتقدمين للعطاء والمتخصصين المسجلين او الشركات المتخصصة في مجال التدريب والتفويض ولديهم القابلية بتزويدنا بعروض أسعار تشمل تنفيذ عالي الجودة لتصميم وتنفيذ دورات تدريب بحسب الاصناف والكميات والمواصفات المطلوبة وبأفضل صورة

وانسب طريقه للعمل على تدريب الأعداد المستهدفة من قبل الصندوق وحسب المخرجات المطلوبة وحيث يشمل التدريب الامور

التالية:

- إعداد البرنامج التدريبي وتنفيذ التدريب اعتمادا على جدول زمني تفصيلي.
- إعداد خطة تدريب وجدول زمني تفصيلي.
- تقديم المادة النظرية واخذ الموافقة عليها من قبل فريق المشروع.
- تنفيذ جلسات التدريب للعاملين في المواقع المستهدفة وحسب البرنامج المتوافق عليه مع الجهات المستفيدة وإدارة المشروع.
- توثيق العمل والتدريب حسب الأصول.
- تسليم نسخة إلكترونية وكاملة من المواد التدريبية الإضافية ان وجدت لإدارة المشروع.
- تقارير مفصلة عن كل دورة تدريبية تتضمن تقييم الأداء والملاحظات.
- أي مواد تعريفية وتعليمية على صورة ملصقات، بوسترات وغيره تعتبر ميزة إضافية للمتقدم إن اقترحت.
- ❖ أي ملاحظة او مواصفة فنية أخرى لم يرد ذكرها، تذكر من ضمن العرض كميزة إضافية.

المؤهلات المطلوبة للجهة المنفذة:

- معتمدة من هيئة تطوير المهارات المهنية والتقنية وتقديم ما يثبت ذلك.
- خبرة مثبتة في مجال التدريب وبناء القدرات وتنفيذ برامج التدريب بخصوص المطلوب.
- المعرفة الجيدة بالسياق المحلي والممارسات المتعلقة بالجهات والمناطق المستهدفة.
- قدرة على التواصل مع الفئات المستهدفة المختلفة وفهم السياق المحلي.
- قدرة على تقديم المواد بلغة بسيطة وواضحة.
- توفر فريق عمل مؤهل يضم مدربين متخصصين.

❖ تقديم العروض:

على الراغبين بالتقدم للعطاء تقديم عروض مالية في ظرف مغلق تحتوي على:

- 1- العرض الفني والخبرات مفصل
 - 2- العرض المالي مفصل.
 - 3- صورة عن السجل التجاري.
 - 4- ما يثبت الاعتماد من هيئة تطوير المهارات المهنية والتقنية.
 - 5- كفالة دخول العطاء، لا تقل عن 5%.
 - 6- السيرة الذاتية للجهة المنفذة وللمدربين مع العرض الفني.
 - 7- خطة العمل ضمن العرض الفني.
 - 8- لن يتم النظر لأي عرض غير مستوفي للشروط التي يحددها الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية.
- على ان تكون الاسعار الإفرادية والإجمالية لكل عمل مطلوب وحسب المهام النهائية المنفذة وعلى حده مع ذكر المجموع الكلي في الاوراق المطلوبة للتقديم.

➤ آخر موعد للتقديم يوم الاحد الموافق من 26 / 4 / 2026 الساعة 3 مساء.

➤ في مبنى: الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية/ الديوان - الكائن في عمان، الهاشمي الشمالي، حي أبو جبار، شارع الخمائل، بجانب مركز أمن الهاشمي الشمالي.

جدول الأسعار

المهام والمسؤوليات	العدد المستهدف	الموقع	السعر الإفرادي	السعر الإجمالي
1	42	العقبة، الزرقاء، البلقاء		
2	42	الزرقاء، العقبة، البلقاء		
3	28	العقبة(القيورة)، البلقاء (الكفرين)		
4	28	العقبة، البلقاء		
5	60	البلقاء (الأغوار الوسطى، السلط)، العقبة، الزرقاء		
المجموع الكلي				

❖ مدة تنفيذ العطاء:

❖ اي ملاحظات اضافية من المتقدم:

❖ يعتمد هذا الجدول كعرض مالي في تسعير العطاء للكميات والاسعار بعد تعينته وختمه وتوقيعه وتسليمه مع وثائق العطاء الاخرى للصندوق.

الختم والتوقيع:

الشروط العامة للعبء رقم (4 / 2026)

1. تقدم العروض ضمن مغلف مغلق ويسلم باليد مكتوب عليه رقم وموضوع العبء ويودع في صندوق العطاءات لدى الديوان في موعد أقصاه الساعة الثالثة من بعد ظهر يوم الاحد الموافق 26 / 4 / 2025 لدى: الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية - الهاشمي الشمالي هاتف: 06-5052431 حي ابو جيسار.
2. على مقدم العرض الالتزام بعرضه لمدة لا تقل عن 90 يوماً من وقت تسليم العرض.
3. لجنة العطاءات غير مسؤولة عن أية أخطاء قد يرتكبها المناقص في وضع أسعاره وتعتبر هذه الأسعار نهائية وملزمة بمجرد فتح العروض.
4. يلتزم المناقص المتقدم للعبء بتقديم كفالة دخول عبء بنكية غير مشروطة صادرة عن بنك محلي أو شريك مصدق (شريك مدير) بقيمة 5% من قيمة العرض وباسم الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية وتعاد عند انتهاء الغرض منها وسيتم استبعاد أي عرض غير ملتزم بتقديم كفالة دخول العبء
5. على المقاول المحال عليه العبء تقديم كفالة حسن التنفيذ بقيمة 10% من قيمة الإحالة وتعاد عند انتهاء الغرض منها.
6. ان الحصول على موافقة أي جهات خارجية بخصوص تنفيذ أي بند أو بنود من العبء تقع مسؤوليتها على المورد المحال عليه العبء أصولياً فيما يتعلق في تنفيذه.
7. في حال لم يتم تقديم فاتورة ضريبية (مفوتره) من قبل المناقص المحال عليه العبء، سيتم خصم 5% من قيمة المطالبة الاجمالية ليتم توريدها لضريبة الدخل.
8. للجنة العطاءات الحق في إلغاء، أو تأجيل العبء، أو تمديد مدته، أو إعادة طرحه، أو تجزئته بدون إبداء أية أسباب وبدون أن يكون للمناقصين الحق في مطالبتها بأي إيضاح أو تفسير أو تعويض.
9. تقدم الأسعار بالدينار الأردني.
10. فصل العرض الفني عن المالي ولن تقبل العروض في حال عدم فصل العروض
11. يلتزم المناقص الذي تم الإحالة عليه بالتوقيع على قرار الإحالة أو الاتفاقية خلال ثلاثة أيام عمل من تاريخ الإحالة كما يتحمل المحال عليه العبء جميع النفقات القانونية المترتبة على قرار الإحالة من رسوم الطوابع وأية رسوم قد تتحقق وعليه دفعها إلى الجهات المعنية خلال عشرة أيام من تاريخ التبليغ.
12. لجنة العطاءات غير ملزمة بالإحالة على الأقل سعراً.
13. على المتقدم للعبء ارفاق صورة عن السجل التجاري محدث مدة سريانة صالحة داخل المغلف
14. للجنة العطاءات الحق في تجزئة الإحالة بما تراه مناسباً.

التزامات عامة:

- 1- على المتقدمين للعطاء والمتخصصين المسجلين او الشركات المتخصصة والمسجلة ولديهم القابلية بتزويدنا بعروض اسعار لمواصفات عالية الجودة بحسب الاصناف والكميات وبأفضل صورة وانسب طريقه للعمل والمستلزمات المطلوبة.
- 2- تعتبر كافة الأسعار التي يضعها المورد أمام كافة بنود العرض على أنها القيمة الكاملة والشاملة لإنجاز المطلوب في ذلك البند.
- 3- الصندوق الأردني الهاشمي غير ملزم بالإحالة على أي متقدم من دون إبداء الأسباب ودون تحمل أية مسؤولية مالية و/أو قانونية.
- 4- يحق للصندوق الأردني الهاشمي رفض التوريدات/الخدمات إذا كانت مخالفة للمواصفات الفنية المطلوبة.
- 5- يحق للصندوق الأردني الهاشمي زيادة و/أو إنقاص الكمية/العدد في اي بند دون إبداء الأسباب ودون تحمل أية مسؤولية مالية و/أو قانونية.
- 6- يتعين على المورد كتابة عنوانه الرسمي كاملاً كما ورد في سجله التجاري.
- 7- يلتزم المورد المحال عليه العمل وبصورة متزامنة، وبأعلى مواصفات وأعلى جودة.
- 8- العرض شامل كافة المصاريف المترتبة على المحال عليه سواء كانت فنية، إدارية، لوجستية وغيرها.
- 9- يعتبر المتعهد عند تعبئته للأسعار متفهما لجميع جوانب المشروع وخصائصه.
- 10- للتواصل والاستفسار يرجى التنسيق مع الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية تلفون 06/5560741، اثناء ساعات الدوام الرسمي.

تعهد

اتعهد انا الموقع ادناه بصفتي الشخصية وبصفتي المفوض بالتوقيع عن الشركة و/او مالك الشركة امام الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية ومراكزه والجهات المستضافة لديه بالالتزام والامتنال لمدونه قواعد السلوك التي تحظر اعطاء اي شيء ذي قيمة مباشر او غير مباشر لاي شخص او جهة ضمن موظفي الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية في شكل رشوة او اكرامية مع التزامي بعدم وجود اقارب لي او موظفين من كوادر الصندوق كما اقر واتعهد بان شركتي (مؤسستي) لم تكن بالحالات التالية:

1- الافلاس او بيع الممتلكات او موقوفة

2- الادانة بجريمة تتعلق بسلوك مهني او سوء سلوك مهني

3- عدم الوفاء بالالتزامات المتعلقة بدفع اشتراكات الضمان الاجتماعي او دفع الضرائب المترتبة

4- الادانة بارتكاب الغش والفساد

5- المشاركة بتنظيم اجرامي او اي نشاط اخر غير قانوني

واتعهد بعدم مخالفة القوانين والتشريعات المعمول بها داخل المملكة الاردنية الهاشمية تحت طائلة المسؤولية القانونية وفي حال مخالفة القوانين والتعليمات وفي حال ثبوت اي من المخالفات المتعلقة بالقوانين والتعليمات يحق للصندوق الرجوع على شركتنا بأي عطل وضرر والمطالبة بالتعويض عن اية اضرار مالية او معنوية دون ان يترتب على الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية اية تبعات قانونية او مالية.

تحريرا في هذا اليوم الموافق\.....\.....

الاسم:

التوقيع:

الختم:

القسم الأول : المعلومات

أ. تفاصيل الشركة والمعلومات العامة		
	عمل الشركة الرئيسي	اسم الشركة
	هاتف	العنوان (المقر الرئيسي)
	فاكس	الرمز البريدي (المقر الرئيسي)
	عنوان البريد الإلكتروني ١	المدينة (المقر الرئيسي)
	عنوان البريد الإلكتروني ٢	صندوق بريد
	عنوان الموقع الإلكتروني	الدولة (المقر الرئيسي)
	الشركات التابعة/الشركاء/الممثل الخارجي	الشركة الأم أو اسم المالك
	منصب مندوب المبيعات	اسم مندوب المبيعات
	البريد الإلكتروني لمندوب المبيعات	هاتف مندوب المبيعات
ب. إدارة الشركة: الرئيس التنفيذي، المدير التنفيذي، نائب المدير، الرئيس أو نائب الرئيس		
	تاريخ الميلاد (شهر/يوم/سنة)	الاسم (كما هو الحال في جواز السفر)
	الرتبة أو اللقب الوظيفي في المؤسسة	رقم الهوية الحكومية
	الجنس (مثال: ذكر، أنثى)	بلد إصدار الهوية
	نوع الهوية	جهة العمل الحالية والمسمى الوظيفي
	الجنسية/الجنسيات	عنوان الإقامة
	عناوين البريد الإلكتروني	المحافظة/المنطقة
ج. وصف الشركة		
نوع العمل (اختيارات متعددة ممكنة)	<input type="checkbox"/> الصناعة <input type="checkbox"/> التجارة <input type="checkbox"/> شركة استشارية <input type="checkbox"/> وكيل معتمد <input type="checkbox"/> أخرى (يرجى التحديد)	
قطاع الأعمال (اختيارات متعددة ممكنة)	<input type="checkbox"/> الخدمات <input type="checkbox"/> المعدات <input type="checkbox"/> السلع/الإمدادات <input type="checkbox"/> أخرى (يرجى التحديد) <input type="checkbox"/> الأعمال	
	بلد التسجيل	سنة التأسيس
	مرخص لغاية	رقم الترخيص
القسم الثاني : المعلومات المالية		
ارفاق ورقة من البنك موضح عليها كافة المعلومات	رقم IBAN	الرقم الضريبي
	اسم البنك	رقم الحساب المصرفي
	عنوان البنك	اسم الحساب
	رقم سويتف/BIC	شروط الدفع القياسية
القسم الرابع : الموافقة / المصادقة		
أنا الموقع أدناه أتعهد بصحة المعلومات الواردة في هذا النموذج، وفي حال حدوث أي تغيير، سأبلغ الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية بالتفاصيل كتابيا في أقرب وقت ممكن. كما أدرك أن الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية لا يتعامل مع شركات أو أي شركات تابعة أو فرعية تمارس أي ممارسات تخالف سياسات الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية المتعلقة بحماية الطفل، ومنع تضارب المصالح، ومكافحة الاحتيال والفساد، ومكافحة الإرهاب وغسل الأموال، وحماية البيانات، والاستغلال الجنسي، وحماية البيئة.		
	التوقيع:	الاسم:
		المسمى الوظيفي:
		البريد الإلكتروني:
		رقم الهاتف:
		التاريخ:
	ختم الشركة:	
القسم الخامس : قائمة التحقق من المستندات الناعمة (تزويدنا بالاوراق التالية)		
1- السجل التجاري 2- إثبات ان الشركة مثبتة على نظام القوترة الجديد 5- رخصة المهن		



الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية
The Jordanian Hashemite Fund for Human Development

نسخة 2025/10

الإقرار الأخلاقي للمورد

	التاريخ:
	اسم المورد:
	عنوان المورد:
	الايمل:

يلتزم الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية بتنفيذ عمليات الشراء الخاصة به بطريقة حرة وعادلة وشفافة، والشراء من خلال إجراءات تنافسية، ويُقر المورد ويتعهد بموجب توقيعه على هذه الوثيقة بإمتثاله والتزامه الكامل لكافة المعايير الأخلاقية والسياسات المحددة والمعتمدة من قبل الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية، وعلى وجه الخصوص يؤكد المورد التزامه بما يلي:

- الالتزام والامتثال التام لجميع القوانين والأنظمة والتعليمات المحلية المعمول بها، بما في ذلك قوانين العمل وحماية البيانات والخصوصية والسرية.
- سياسة مكافحة الفساد والاحتيال والرشوة: يتبنى الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية نهج رفض أي شكل من أشكال الفساد و/ أو الرشوة، بالإضافة إلى عدم التسامح مطلقاً تجاه الاحتيال والفساد ويلتزم باحترام أعلى المعايير من حيث الكفاءة والمسؤولية والشفافية في أنشطته.
- سياسة منع تضارب المصالح: لضمان تقديم المساعدات بأقصى قدر من الكفاءة والمسؤولية والشفافية، يلتزم الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية وموظفوه وشركاؤه بمنع تضارب مصالحهم الخاصة مع واجباتهم المهنية و/ أو أي نوع آخر من تضارب المصالح.
- سياسة مكافحة الإرهاب ومكافحة غسيل الأموال: بما تتضمنه من عدم دعم أو التسامح أو تشجيع أو تمويل الإرهاب أو أنشطة أولئك الذين يتبنون الإرهاب وأنشطة مكافحة غسيل الأموال عن علم.



الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية
The Jordanian Hashemite Fund for Human Development

نسخة 2025/10

- سياسة حماية الطفل: والتي تمثل اهتمام والتزام الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية بحماية الأطفال من جميع أشكال وصور الأذى التي قد يتعرضون لها ضمن الإجراءات الداخلية، في جميع الأنشطة، وبما في ذلك عمالة الأطفال.
 - السياسة ضد الاستغلال والاعتداء الجنسيين: يتبنى الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية نهج عدم التسامح مطلقاً تجاه الاستغلال والاعتداء الجنسيين، وبالتالي فهو ملزم بالوقاية منهما والمعاقبة عليهما داخل الصندوق وفي إطار برامجه والمستفيدين منها. سياسة حماية البيئة: يلتزم الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية بتعزيز الإدارة البيئية الرشيدة في عملياته وفي جميع برامجه الإنسانية والتنمية. كما يلتزم الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية بتقليل الأثر البيئي لعملياته.
- تعتبر هذه الوثيقة ملحقاً لجميع طلبات الشراء وعقود التوريد التي يبرمها الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية مع شركتكم. لذلك، فإن أي إخلال بالبيانات الواردة أدناه و/أو أي تقصير في تعبئة البيان أدناه بشكل صحيح يعطي للصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية الحق في إنهاء طلب الشراء و/ أو عقد التوريد دون دون أن يكون للمورد الحق بالرجوع على الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية للمطالبة بأي تعويض عن أي عطل و/ أو ضرر و/ أو فوات منفعة ناتج عن هذا الانهاء كائن ما كان، وبدون ترتيب أي مسؤولية قانونية و/أو مالية أياً كان شكلها أو نوعها على الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية اتجاه المو و/ أو الغير، وبحيث يتحمل المورد وحده منفرداً كافة أشكال المسؤولية الناتجة عن هذا الإخلال و/ أو التقصير، بالإضافة الى تعويض الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية عن أي خسارة و/ أو ضرر قد تلحق به نتيجة لذلك.



الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية
The Jordanian Hashemite Fund for Human Development

نسخة 2025/10

1- بتوقيعنا على هذا الإقرار الأخلاقي، نُقر نحن، الممثل المُفوض للمورد المذكور أعلاه، بعدم وجود أي علاقة قانونية بين شركتنا، أو مشاريعنا المشتركة، أو مقاولينا من الباطن، أو أيّ من موظفي الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية أو شركائه التنفيذيين. وبناءً على ذلك، نُقرّ بأنه لا توجد لدينا أي مصلحة أو صلة مع الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية سوى ما هو مُفصّل أدناه [يرجى التصريح أدناه عمّا إذا كان لديك، أو الشركة، أو مالكوها، أو مديروها، أو موظفوها، أو وكلائها، أي مصلحة أو صلة مع أيّ من موظفي الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية أو متطوعيها أو وكلائها، أو أيّ من شركاء الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية التنفيذيين].

الحالة ١

اسم الشخص أو الجهة التي قد تكون لها مصلحة أو صلة بموظفي الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية أو شركائهم التنفيذيين:

اسم موظفي الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية أو شركائهم التنفيذيين الذين قد تكون لهم مصلحة أو صلة بك، أو بالشركة، أو بمالكها، أو بمديريها، أو بموظفيها، أو بوكلائها:

طبيعة المصلحة أو الصلة

يرجى استخدام نفس النموذج للإبلاغ عن أي حالة إضافية كملحق للوثيقة الحالية، موقّعًا ومختومًا.

2- اتعهد انا الموقع ادناه بصفتي الشخصية وبصفتي المفوض بالتوقيع عن الشركة و/او مالك الشركة امام الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية ومراكزه والجهات المستضافة لديه بالالتزام والامتثال لمدونه قواعد السلوك التي تحظر اعطاء اي شيء ذي قيمة بصورة مباشرة او غير مباشرة لاي شخص او جهة ضمن موظفي الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية في شكل رشوة او اكرامية. و اقر بأن شركتي (مؤسستي) لم تكن بأي من الحالات التالية:

- 1- الافلاس او بيع الممتلكات او موقوفة
- 2- الادانة بجريمة تتعلق بسلوك مهني او سوء سلوك مهني
- 3- عدم الوفاء بالالتزامات المتعلقة بدفع اشتراكات الضمان الاجتماعي او دفع الضرائب المترتبة
- 4- الادانة بارتكاب الغش والفساد
- 5- المشاركة بتنظيم اجرامي او اي نشاط اخر غير قانوني

واتعهد بتطبيق المعايير التالية:

المعايير الوظيفية وعمل الأطفال:

أقر بأننا نلتزم بجميع القوانين واللوائح الوطنية والمحلية والمعايير الوظيفية وقوانين العمل ذات الصلة في البلد الذي يتم فيه توريد السلع والخدمات، و أن جميع الموظفين لدينا من العمر القانوني المحدد بموجب القانون المحلي. كما أقر بأننا نلتزم بعدم الانخراط في أي اتجار بالعمل (أي حيث يؤدي الأفراد أعمالاً عبر استخدام القوة أو الغش أو الإكراه)، بالإضافة أيضاً الى التزامنا بحماية العمال من التعذيب والاستغلال. وإننا نقر ونؤكد امتثالنا التام بهذه الالتزامات في أعمالنا الخاصة وكذلك في سلاسل التوريد الخاصة بنا.

المساواة بين الجنسين وعدم التمييز ضد النساء:

نقر بالتزامنا بجميع القوانين والأنظمة المحلية ذات الصلة في توريد السلع والخدمات، والتي تتعلق بالمساواة بين الجنسين وعدم التمييز ضد النساء، بما في ذلك وليس ذلك فقط، المساواة في الأجور والمنافع بين الموظفين

الذكور والإناث، وضمان بيئة عمل آمنة وصحية خالية من التحرش والإساءة والعنف. كما نقر وندعم بضمان أن جميع العاملات الإناث يتمتعن بكافة الامتيازات الممنوحة لهن بموجب قانون العمل وكافة الأنظمة الصادرة بمقتضاه بما في ذلك إجازة الأمومة وغيرها من الامتيازات والحقوق ذات الصلة بالعمل والتوظيف.

المعايير الصحية والسلامة:

نقر وندعم بالامتثال لجميع القوانين والأنظمة والتعليمات الوطنية والمحلية ذات الصلة بالصحة والسلامة للعاملين المرتبطة بتوريد السلع والخدمات.

المعايير البيئية:

نقر وندعم بتطبيق جميع القوانين والأنظمة المحلية ذات الصلة بالقضايا البيئية. كما نقر وندعم بالحد من الفاقد وتقليل الأثر البيئي لعملياتنا.

التعاقد الفرعي:

نقر وندعم بعدم استخدام المقاولين الفرعيين أو التنازل عن التزاماتنا التعاقدية مع الصندوق لأي طرف آخر دون موافقة مسبقة بكتاب رسمي من الصندوق.

كما ونتعهد بعدم مخالفة القوانين والتشريعات المعمول بها داخل المملكة الأردنية الهاشمية تحت طائلة المسؤولية القانونية وفي حال مخالفتنا القوانين والتعليمات يحق للصندوق الرجوع على شركتنا بأي عطل وضرر والمطالبة بالتعويض عن اية اضرار مالية او معنوية دون ان يترتب على الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية اية تبعات قانونية او مالية نتيجة لذلك.

إننا كذلك نقر بموجب هذه الوثيقة بما يلي:

- لن ننتهك نحن، ولا أي من أعضاء شركتنا، أو أي من مقاولينا من الباطن، الحقوق الأساسية للمستفيدين من الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية أو شركائه المنفذين.

- لن نشارك نحن، ولا أي من أعضاء شركتنا، ولا أي من مقاولينا من الباطن، في أي عمل إرهابي أو غسل أموال، أو ندعمه أو نمؤله، بشكل مباشر أو غير مباشر.

- لن نشارك نحن، ولا أي من أعضاء شركتنا، ولا أي من مقاولينا من الباطن، في أي ممارسة خاضعة للعقوبات.

- لا يجوز لنا، ولا لأي من أعضاء شركتنا، ولا لأي من مقاولينا من الباطن، المشاركة أو تنظيم أو الاستفادة، بأي وسيلة كانت، من أي شكل من أشكال إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم.

- لا يجوز لنا، ولا لأي من أعضاء شركتنا، ولا لأي من مقاولينا من الباطن، المشاركة بشكل مباشر أو غير مباشر في الاستغلال والاعتداء الجنسيين، أو استغلال مناصبهم المهنية بشكل غير لائق لمصلحتهم الشخصية أو للحصول على منفعة ذات طابع جنسي.

3- نتعهد بإبلاغ الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية بأي تغيير في الوضع فيما يتعلق بالبند ١ و ٢ أعلاه.

4- وملتزم أيضًا بموجب هذه الوثيقة بما يلي:

- تقديم عروض الأسعار والعروض بأفضل قيمة عند الطلب.
- قبول الدفع بنظام الذمم.
- قبول طرق الدفع للصندوق التي تكون عبر الشيكات أو الحوالات البنكية فقط.
- إخطار الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية فورًا عبر البريد الإلكتروني feedback@johud.org.jo في حال وجود أسباب تدفعنا للاعتقاد بحدوث أي من الممارسات المذكورة أعلاه، أو ممارسات مماثلة.
- تقديم معلومات تتعلق بوثائق تسجيل الشركة والمقاولين من الباطن، والأداءات السابقة، وأي وثائق تجارية أو إدارية أخرى ذات صلة بتقييم خبرتنا وقدراتنا.

وبالمثل، يلتزم الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية بموجب هذا بما يلي:

- تقييم عروض الأسعار والعروض بإنصاف، استنادًا إلى مبادئ عدم التمييز والمساواة في المعاملة والشفافية والسرية.
 - تأكيد بأنه لا يُطلب أي مبلغ مالي أو خدمة أو هدية أو قرض أو أي نوع آخر من التعويض مقابل تقديم أي عرض أسعار أو عرض إلى الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية.
- 5- في حال حصولنا على أمر شراء أو عقد توريد، نلتزم نحن (الشركة) والمقاولين من الباطن بموجب العقد، بالحفاظ على السجلات والوثائق المذكورة أعلاه وفقًا للقانون المعمول به، على أن يتم ذلك في جميع الأحوال لمدة لا تقل عن عشر سنوات من تاريخ إتمام العقد أو إنهائه. تخضع معاملاتنا المالية وقوائمنا المالية لإجراءات التدقيق وفقًا للقانون المعمول به. علاوة على ذلك، نوافق على أن بياناتنا (بما في ذلك البيانات الشخصية) فيما يتعلق بإعداد وتنفيذ عملية المناقصة وتنفيذ العقد تُخزَّن وتُعالج وفقًا للقانون المعمول به من قبل الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية والجهات المانحة له.
- الاسم (الممثل القانوني للشركة، أو الممثل المُفوض من قبل الممثل القانوني للشركة):

بصفتي: _____

مفوض رسميًا بالتوقيع باسم ونيابة عن _____

التوقيع: _____

سياسة الشراء و الاستلام و التسليم

اجراءات طلب عروض الاسعار:

يتم طلب عروض الاسعار عن طريق مسؤول المشتريات المعتمد في الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية (اسم مسؤول المشتريات : ابراهيم الهندي) ومن خلال البريد الالكتروني المعتمد للصندوق فقط

ibrahim.h@johud.org.jo

عندما يتم اختيار المورد بناء على دراسة عروض الاسعار، يتم ارسال كتاب الاحالة لمباشرة العمل/التوريد من خلال البريد الالكتروني المعتمد لدى الصندوق diwan@johud.org.jo

شريطة ان يكون كتاب الاحالة موقع و مختوم (ختم الصندوق الرسمي) حسب الاصول.

عند تسليم المواد/الخدمات من الشركة للصندوق يجب التأكد من ان نسخة الفاتورة (نسخة الشركة) صادرة من نظام الفوترة ومختومة حسب الاصول بالختم المعتمد لغايات اعتماد الاعفاء الضريبي.

*****نؤكد التزامنا وتفهمنا الكامل أن مكان تسليم المواد/الخدمات للموظف المسؤول عن الاستلام (لجنة الاستلام المعتمدة لدى الصندوق) يكون داخل مباني الصندوق الاردني الهاشمي للتنمية البشرية الرئيسية و/ أو مراكز الأميرة بسمة للتنمية وحسبما يتم توضيحه خطياً في قرار الإحالة فقط وخلال اوقات العمل/الدوام الرسمية. وأن الصندوق الأردني الهاشمي للتنمية البشرية لن يقبل ولن يعتمد أي تسليم لأي مواد / خدمات يتم في غير الأماكن و/ أو الأوقات أعلاه، كما أنه لن يقبل اعتماد و صرف أي فاتورة لأي مواد / خدمات يتم تسليمها في غير الأماكن و/ أو الأوقات أعلاه الا في حالة متفق عليها مسبقا بكتب رسمية موقعه و مختومة حسب الاصول كما و أنه لن يتم اعتماد اي فاتورة لا تحتوي على الرقم التسلسلي للمواد (الأصول).**

أنا الموقع أدناه، أقر أنني قرأت وتفهمت وأعي مضمون كافة بنود هذه الوثيقة المذكورة أعلاه، وأقر بمسؤوليتي الكاملة منفرداً عن مضمونها وما يترتب على ذلك من آثار و/أو تبعات. كما أقر بأنني قد وقعت

نسخة 2025/10

هذه الوثيقة المكونة من (9 صفحات) وأنا بكامل إرادتي الحرة المعتبرة قانوناً ودون أي ضغط و/أو إكراه، مؤكداً أنني أعي تماماً وأقر أنه لا يحق لي الطعن فيها ولا المطالبة بإبطالها و/ أو الغاؤها بأي حال من الأحوال، وإنني أسقط حقي في الإدعاء بكذب الإقرار و/أو توجيه يمين عدم كذب الإقرار في كل ما تتضمنه هذه الوثيقة و/أو أي جزء منها.

الاسم:

الجهة:

رقم ونوع وثيقة اثبات الشخصية:

التوقيع:

التاريخ:

ختم الشركة